



Stappenplan voor aan haalbare contentplanning

Philippe Bocklandt
Oktober 2015

Gebruik een excelformulier – een tabel - als kalender

Plaats in de rijen de dagen of weken, al naargelang je eerder dagelijks of eerder wekelijks post wil verzenden. In de kolommen bepaal je welke andere parameters je in de planning belangrijk vindt.

Bepaal welke parameters je belangrijk vindt

Bepaal met welke parameters (naast de frequentie waarmee je wil posten) je wil rekening houden bij het plannen van je berichten; bijvoorbeeld:

- De deelwerkingen van je organisatie die aan bod moeten komen;
- De verschillende doelgroepen die je wil bereiken (zie ook [doel, doelgroep, ...](#));
- De doelen die je via communiceren op sociale netwerksites wil bereiken (zie [doel, doelgroep, ...](#));
- De thema's die je aan bod wil laten komen;
- Het evenwicht tussen organisatie- en persoonlijke berichten;
- Het evenwicht tussen eigen berichten en het delen van berichten van anderen;
- Het actualiteitsgehalte
- Vaste rubriek: bijv. berichten uit de oude doos;
- Mijlpaaldagen (zie [interactie](#))
- Soorten berichten (tekst – foto – filmpje – humor – vraag ...) (zie [interactie](#))
- ...

Maak op basis daarvan een planningsinstrument ...

... door de belangrijkste parameters zichtbaar te maken in de kolommen.

... door voor minder belangrijke parameters kleuren te gebruiken bij het invullen van de cellen van je tabel

Meer kader en duiding bij dit stappenplan vind je op '[plannen van berichten](#)'
Deze tekst maakt deel uit van 'Sociaal werk netwerkt online'
– een gps en tools om professioneel te communiceren op sociale netwerksites.
Dit materiaal kwam tot stand via 4 lerende netwerken met 50 beroepskrachten uit sociaal werkorganisaties. Dit project werd opgezet door Cera en de Arteveldehogeschool.
Voor alle materiaal: www.sociaal-werk-netwerkt-online.be