



Sociale media binnen BJB Ter Loke

Inleiding

Met deze nota willen we vanuit het project WEB 2.0 medewerkers werkzaam binnen BJB Ter Loke, een houvast bieden bij het gebruik van (sociale) media¹ binnen hun begeleidingen. Gewild of ongewild: we komen hiermee dagelijks in contact.

Uitgangspunt

Als uitgangspunt baseren we ons op **de Algemene Dienstnota 11** (Internetgebruik en mail), te vinden op Extranet.

Verder verwachten we van iedere medewerker dat hij volgende dienstnota's (allemaal te vinden op extranet) gelezen heeft:

- **DN BJB 21 Privacy en beroepsgeheim**
- **DN BJB 06 Wachtwoorden**

Face-to-face contacten zijn en blijven de standaardvorm van contact binnen de begeleidingen.

In sommige omstandigheden kan het zijn dat "sociale media" ingezet dient te worden als aanvulling op deze contacten of als noodzaak om tot face-to-face contacten te kunnen komen.

Richtlijnen gebruik sociale media

- Ter Loke heeft een algemeen kader uitgewerkt rond veiligheid en privacy. Bovendien is er een deontologische code uitgewerkt. We verwachten dat iedere medewerker kennis heeft van deze documenten en zich aan de afspraken houdt.
- Het gebruik van sociale media en/of (nieuwe) online tool kan pas na bespreking/vermelding binnen de supervisie en/of op een teamvergadering.
- Medewerkers van BJB Ter Loke gebruiken enkel een "werkaccount" (op Facebook of andere sociale netwerksites) in de begeleiding van hun cliënten. Per afdeling (cluster) worden er duidelijke afspraken gemaakt rond gebruik van Facebook (of andere sociale netwerksites) bij einde begeleiding en/of nazorg.
Bij het gebruik van een "werkaccount" wordt de cliënt op de hoogte gebracht van de afspraken binnen BJB Ter Loke rond het gebruik van sociale media zoals wat kan er worden bijgehouden ivf dossier, publiceren van foto's, privacy-instellingen, ...
In REGAS en officiële verslaggeving moet het gebruik van sociale media binnen de begeleiding vermeld worden.
Als een medewerker uit dienst gaat, wordt er verwacht dat men zijn/haar werkaccount(s) afsluit. Raadpleeg hiervoor de nota 'Richtlijnen werkprofiel facebook'.
- Vooraleer je gesprekken via facebook als face-to-face contact kan registreren moet dit eerst op het team besproken worden én moet minstens de conclusie van deze bespreking terug te vinden zijn in een teamverslag.
- Het digitale gedrag op sociale media wijkt eigenlijk niet af van het "real life" gedrag binnen BJB Ter Loke. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich hier aan houden. Vraag je af of je hetzelfde luidop zou zeggen in een zaal vol met collega's. Bijvoorbeeld: Je vertelt tijdens de middagpauze ook niet iedereen wat je de dag voordien gegeten, gedaan, ... hebt.

¹ We bekijken "media" zeer ruim: chatten, mailen, online tools, mediawijsheid, ...



Sociale media binnen BJB Ter Loke

- Van medewerkers van BJB Ter Loke wordt verwacht dat ze geen vertrouwelijke informatie publiceren, over zichzelf en anderen, op sociale media gebruikt binnen de begeleiding. Hoe medewerkers hun eigen gegevens kunnen beschermen wordt mee opgenomen in het ingroeitraject van nieuwe medewerkers.
- Het is medewerkers toegestaan om kennis en informatie te delen via sociale media, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. Interne communicatie is bestemd voor intern gebruik.
- Ga niet te ver mee in discussies met een cliënt op sociale media. Indien discussies te ver leiden, maak je best een afspraak voor persoonlijk contact. Op internet is er geen lichaamstaal die je uitspraak kan verduidelijken. Hou er daarom rekening mee dat humor niet voor iedereen duidelijk is. Meestal kun je gemakkelijk bepalen of iets gepast is of niet. Wil je reageren op een post en je bent niet zeker of het wel kan, vraag dan raad aan je collega's of de verantwoordelijke voor de online activiteiten.
- Medewerkers van BJB Ter Loke zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren (gaat over inhoud). Hierbij respecteren zij ook copyrights. Zorg hierbij dat de feiten kloppen.
- Medewerkers van BJB Ter Loke weten dat publicaties/alles op sociale media ALTIJD vindbaar zijn, ook na verwijdering van dit deze publicatie. Op internet is privacy relatief, denk dus goed na voordat je iets online zet.
- Ter Loke zorgt digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers en cliënten hoe zij dit doet.
- Het is belangrijk om binnen de begeleiding te melden wanneer een dienst/medewerker bereikbaar is, vooral bij (langere) afwezigheden.
- Maar bovenal: Gebruik je gezond verstand!

Mediawijsheid

Het is onze verantwoordelijkheid, als begeleiders, om onze cliënten te leren de voordelen van (sociale) media te benutten alsook de nadelen bespreekbaar te maken.

Hiervoor is het nodig dat de medewerkers van BJB Ter Loke zelf weten hoe ze hiermee verstandig moeten omgaan. Het bijbrengen van mediakennis en vaardigheden bij begeleiders én jongeren is een must. Begeleiders moeten handvaten krijgen zodat zij jongeren kunnen bijstaan. Jongeren moeten bewust leren omgaan met deze media. Er moet gewerkt worden aan een gepaste attitude, aan mediaopvoeding: Wat is gevaarlijk? Wat niet? Wat is leerrijk? Een kritische houding is belangrijk.

Naast mediawijsheid is het ook belangrijk dat we leesvaardigheden ontwikkelen (het internet heeft immers een specifieke taal) en vlot leren omgaan met dit medium.

BJB Ter Loke biedt daarom haar medewerkers, naast een duidelijk kader, voldoende modaliteiten om de kennis van (sociale) media op peil te houden zoals vorming en opleiding.